

## PROVOZNÍ ŘÁD

---

### Poskytovatel:

- **Lesní rodinný klub pod Trolím vrchem, z.s.**, IČ: 017 82 461
- se sídlem Prostřední Lhota 4, 262 03 Chotilsko
- kontaktní osoba: Soňa Sladkovská
- telefon: + 420 731 474 720, email: ssladkovska@seznam.cz

### Zařízení poskytování služby péče o děti:

- adresa: Prostřední Lhota 4, 262 03 Chotilsko
- maximální počet dětí: 12
- provozní doba: pondělí – pátek 7:00 – 16:00 hodin

### I. Provozní podmínky:

1. Zařízení je primárně určeno pro poskytování služby péče o děti od 3 let do zahájení povinné školní docházky.
2. Poskytovatel zajišťuje péči o děti prostřednictvím kvalifikovaných pečujících osob.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při péči v souladu s příslušnými právními předpisy a podává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Péče o dítě v zařízení je zaměřena na individuální přístup k dětem i rodičům, na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj jeho schopností, utváření osobnosti dítěte, na tělesný, pohybový i duševní vývoj a na výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků a na vytváření kladného vztahu dítěte k přírodě. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti.
5. Provoz je zajištěn v prostorách zařízení, na přilehlém pozemku a v okolní přírodě.
6. Provozní doba může být omezena poskytovatelem zejména během svátků a prázdnin, v případě nezájmu rodičů/zákonných zástupců a z důvodu nepředvídatelných havarijních situací (nemoc všech pečujících osob, technické závady, ...). O každém náhlém provozním omezení budou rodiče/zákonní zástupci v dostatečném předstihu informováni.
7. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům a je zajištěn jejich pravidelný úklid.

### II. Zápis, podmínky přijetí dětí:

1. Děti jsou do zařízení přijímány průběžně, a to do naplnění kapacity. K přijetí dochází na základě smlouvy o poskytování péče o dítě uzavřené mezi rodiči/zákonnými zástupci dítěte a poskytovatelem.
2. Rodiče/zákonní zástupci písemně poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji.

3. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do přihlášky vyplňované před přijetím dítěte do péče a oznamovat poskytovateli případné změny.
4. K ukončení docházky dítěte do zařízení může dojít dle podmínek stanovených smlouvou o poskytování péče, mimo jiné též z důvodu porušení povinností poskytovatele či rodičů/zákonného zástupce uvedených v článku VI. tohoto provozního řádu.

### III. Docházka dětí a zajištění bezpečnosti:

1. Děti navštěvují zařízení v rámci denní docházky ve dnech a v době stanovené dle dohody rodičů a poskytovatele. Účast dětí je zaznamenávána v evidenci docházky.
2. Plánovaná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena poskytovateli nejpozději v den předcházející nepřítomnosti. Neočekávaná nepřítomnost dítěte musí být hlášena nejpozději do 7:15 dne absence. Oznámení proběhne osobně, telefonicky či SMS zprávou.
3. Rodiče/zákonní zástupci či jimi pověřená osoba sdělená poskytovateli jsou povinni předávat a přebírat dítě ve stanovených časech dle zvolené varianty péče tak, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod do 9:00, odchod do 12:00/16:00). V případě pozdního převzetí dítěte je rodič/zákonný zástupce povinen hradit náklady spojené s péčí o dítě mimo stanovenou dobu ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu.
4. Předání spočívá v osobním kontaktu s pečující osobou, z něž jednoznačně plyne záměr dítě předat do péče.
5. Rodiče/zákonní zástupci vybaví každý den docházky dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami, zejm. v případě potřeby jednorázovými plenami. Věci se ukládají na vyhrazené místo v šatně.
6. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace.
7. Další vybavení (věci na spaní apod.) zajistí rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí též jeho pravidelnou výměnu/údržbu.
8. Dítě musí být předáno zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo přijetí dítěte odmítnout, pokud jeho zdravotní stav zjevně neodpovídá jeho umístění v zařízení (infekční nemoci, příznaky akutního onemocnění: rýma, kašel, vyrážka, teplota, bolesti ucha apod.).
9. Pokud se během dne projeví onemocnění dítěte, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu převzít.
8. V prostorách provozu platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.
9. Pečující osoby dbají na bezpečnost dětí a jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech.
10. Pečující osoby asistují dětem při dodržování osobní hygieny a doprovází je na toaletu.
11. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte; při závažných případech bude povolána rychlá zdravotnická pomoc. O těchto úkonech budou rodiče/zákonný zástupce dítěte bezodkladně informováni.
12. Zařízení je vybaveno lékárníčkou, jejíž obsah je vždy řádně doplňován a kontrolován.

#### IV. Režim dne:

Orientační náplň dne:

7:00 - 9:00	příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost
9:00 - 9:30	přivítání, hlavní pečující osobou řízená činnost (říkanky, tanečky, tvoření,...)
9:30 – 10:00	dopolední svačinka
10:00 - 11:30	dopolední vycházka
11:30 - 12:30	příprava na oběd, oběd
12:30 - 14:00	ukládání k odpolednímu spánku, pohádka
14:00 - 14:30	probuzení, protažení
14:30 – 15:00	odpolední svačinka
15:00 – 16:00	volná herna, odpolední vycházka
16:00	rozloučení, odchod dětí

Náplň dne může být poskytovatelem měněna zejména s ohledem na klimatické podmínky a plánovaný program.

#### V. Stravování:

1. Poskytovatel v rámci poskytování péče o děti nezajišťuje umístěným dětem stravování.
2. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni zajistit stravu dětí samostatně včetně tekutin, a vybavit dítě dopolední svačinou, obědem a odpolední svačinou, případně stravou odpovídající délce docházky dítěte v konkrétní den. Krabičky na jídlo a lahve je nutno označit jménem dítěte. V případě, že dítě není vybaveno stravou dle tohoto odstavce, je pečující osoba oprávněna umístění dítěte v daný den odmítnout.
3. Poskytovatel je povinen v zájmu ochrany zdraví dětí zajistit uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
4. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu dětí, v případě nedostatku tekutin dodaných rodičem zajistí pečující osoba dostatečný příjem ze zásob balené vody.
5. Poskytovatel může po dohodě s rodiči zajišťovat hromadné odebírání a dodávku obědů ze zařízení splňujícího hygienické požadavky pro přípravu jídla. Náklady na tyto obědy hradí rodiče/zákonní zástupce mimo školkové.

#### VI. Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí a poskytovatele:

1. Rodiče/zákonní zástupci dítěte jsou povinni dodržovat veškeré povinnosti plynoucí ze smlouvy o poskytování péče a z tohoto provozního řádu, zejména:
  - dodržovat provozní dobu zařízení péče o děti,
  - předávat dítě pouze zdravé a v takovém stavu, který nemůže být zdrojem nákazy ostatních umístěných dětí a pečujících osob,

- vybavit dítě každý den vhodným oblečením a stravou a pitím odpovídajícím době pobytu dítěte v zařízení,
  - nahlašovat bez zbytečného odkladu případné změny v základních informacích o dítěti uvedených v přihlášce,
  - řádně oznamovat nepřítomnost dítěte,
  - platit řádně a včas stanovené školkové.
2. Poskytovatel a pečující osoby jsou povinni dodržovat povinnosti plynoucí ze smlouvy o poskytování péče a tohoto provozního řádu, zejména:
    - dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích týkajících se dětí a jejich rodičů/zákonných zástupců a dbát na jejich ochranu,
    - uzavřít s rodiči/zákonnými zástupci smlouvu o poskytování služby péče o dítě,
    - vést evidenci a docházku dětí,
    - nepoužívat nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívat metod narušujících důstojnost a zdravý vývoje dítěte,
    - dodržovat právní předpisy a pokyny v oblasti BOZP a PO.

#### VII. Závěrečná ustanovení:

1. Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby provozovatele a rodiče/zákonné zástupce dětí. O případných změnách provozního řádu nebo vydání nového provozního řádu je poskytovatel povinen vhodnou formou informovat pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce umístěných dětí.
2. Tento provozní řád je k dispozici v prostorách zařízení a na webových stránkách poskytovatele.
3. Tento provozní řád nabývá účinnosti od 1.3.2019.

V Prostřední Lhotě dne 20.2.2019

**Lesní rodinný klub pod Trolím vrchem, z.s.**